



### Søknad om permisjon fra grunnskoleopplæringen

Det er et viktig premiss for læring at elevene er til stede i skoletiden. Skoleåret består av 190 dager, det vil si at elever og foresatte har 175 dager til ferier og annen ikke opplæringsrettet aktivitet. Fra skoleåret 2013/2014 innførtes Oslostandard for å sikre likebehandling av søknader om permisjon, og for å redusere omfanget av fravær. Oslostandarden er forankret i opplæringsloven § 2-1 *Rett og plikt til grunnskoleopplæring*, første, andre og femte ledd, og opplæringsloven § 2-11 *Permisjon fra den pliktige opplæringa*.

Oslostandarden skal brukes av alle grunnskoler i Oslo kommune. Det er rektor som behandler alle permisjonssøknader. Det er viktig at dere søker skolen om permisjon før dere bestiller ferieturer eller legger planer for andre aktiviteter.

Dato		Klasse	
Elevens navn		Fødselsdato	
Foresattes navn		Foresattes navn	
Foresattes adresse	Elevens primæradresse	Foresattes adresse	Elevens primæradresse
Søker permisjon f.o.m. – t.o.m.		Antall skoledager	

Begrunnelse for permisjonssøknaden:
Signatur til begge foresatte (kreves)

### Fylles ut av rektor

Innvilges	Innvilges ikke
Dato	Rektors signatur