



VELKOMMEN TIL ULLEVÅL AKS



VELKOMMEN

Vi ønsker alle elever velkommen til et spennende og innholdsrikt år ved Aktivitetsskolen Ullevål (AKS). Vi har et bredt tilbud av aktiviteter og lek innenfor Aktivitetsskolens Rammeplan.

Vi har fokus på natur, miljø, bærekraftig utvikling, kunst, kultur og kreativitet, fysisk aktivitet og mat og helse. Vi følger Ullevål skoles handlingsplan for et trygt skolemiljø og har et tett samarbeid med skolen.

Barna på AKS er fordelt på to baser: Grønn base er for 1. og 2. trinn og Gul base er for 3. og 4. trinn.



OPPSTART I AUGUST

AKS åpner 1. august. Når dere melder inn barnet er startdato dagen vi forventer at barnet kommer. Skulle det bli endring i planen for oppstart er det fint om dere gir beskjed så raskt som mulig.

Dersom noen er ekstra spente, kan det være lurt å begynne i uke 31, 32 eller 33.

Vi har barnemøte kl. 10 hver dag i august, så vær helst på plass før møtet. De nye førsteklassingene er for seg selv på Grønn base disse ukene, slik at barna lettere kan bli kjent med de ansatte og skolen.

Det er en del regler og rutiner som skal læres når barna begynner på skolen. De fleste av våre regler er overordnede og felles for skolen og Aktivitetsskolen. Den første tiden er dette viktig:

- Barna skal holde seg innenfor skoleporten
- Hvis barna lurer på noe eller noe dumt skjer kan de snakke med en voksen. Da kan vi hjelpe dem.



ÅPNINGSTIDER

Vi har åpent fra kl. 07.30 til undervisningen begynner kl. 08.30.
Når barnet kommer til morgenåpning skal det registreres.
Morgenåpning vil være ved inngang A, og er felles for begge basene.

Når skoledagen er slutt, går en voksen fra AKS inn i klasserommet.
Barna krysses inn på krysselista og vi gir/tar imot beskjeder.
AKS stenger kl. 16.30.

Vi har 100% sambruk med skolen og har obligatorisk utetid for barna mens vi klargjør rommene for aktiviteter.

Aktivitetsskolen er åpen kl. 07.30–16.30 i skolens ferier, med unntak av helger, offentlige fridager, helligdager, jul- og nyttårsaften og juli måned. Før skolens ferie- og fridager vil vi sende dere en elektronisk påmelding hvor dere må gi beskjed om barnet kommer eller ikke.

HENTING

Gi oss beskjed hver gang andre enn foreldre/foresatte skal hente.
Dersom dere ønsker at noen andre skal hente fast, lager vi avtale om det. Beskjed gis på SMS eller e-post. Vi ringer dersom vi er i tvil ved en hentesituasjon.

Før dere forlater skolens område må barnet ringes ut på krysselista.
Dette er foresattes ansvar, men la gjerne barna gjøre det selv.

Dersom barnet ikke er ringet ut, settes det i gang en leteaksjon på skolen. Vi bruker også listene ved behov for evakuering, så det er viktig at informasjonen er korrekt.

BARNET TRENGER ...

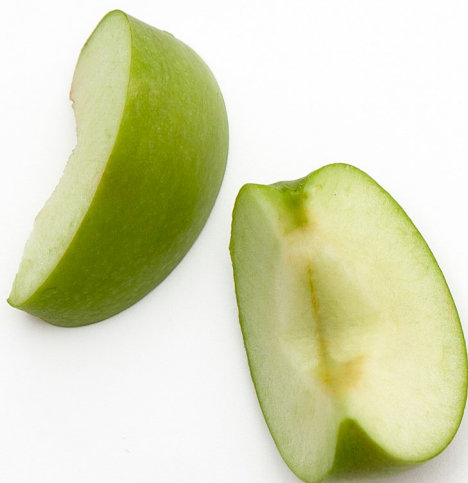
- Innesko eller tøyfler.
- Ekstra klesskift. Barnet får utdelt en tøypose som er merket med navn. Denne posen skal brukes til skiftetøy og henge i garderoben.
- Riktige klær til dagens vær.
- Matpakke mandag, tirsdag og torsdag.

Det er viktig at dere merker barnas klær og sko med navn!

MÅLTIDER

Onsdag og fredag serverer vi et næringsrikt mellommåltid. Mandag, tirsdag og torsdag må barna ha med en egen matpakke på AKS.

Gi oss beskjed dersom ditt barn har behov for spesiell servering knyttet til allergier eller lignende.



FORELDREAVTALE

Vi lager en avtale for hvert enkelt barn som inneholder foresattes kontaktinformasjon og opplysninger om barnet. Avtalen skal returneres ferdig utfylt så fort som mulig.

Denne avtalen omfatter også fordeling av timer ved deltids plass som er inntil 12 timer pr uke. Deltidstimerne kan fordeles fritt over fem dager, men skal være likt fordelt fra uke til uke. Timer kan ikke samles opp og overføres til ny uke. I en ferieuke tilsvarer deltids plass to hele dager.

GRATIS KJERNETID

Fra og med høsten 2019 tilbys skolestartere gratis kjernetid. Det betyr at eleven kan være på AKS hver dag etter skoletid inntil 12 timer per uke, samt 2 dager per uke i skolens ferier.

Høyeste pris for en heltids plass er kr 998 pr. mnd. og laveste pris er kr 431 pr. mnd. avhengig av husholdningens samlede inntekt.

ENDRING ELLER OPPSIGELSE AV Plass

Søknad om endring fra heltid til deltid eller motsatt, og oppsigelse av plass, må gjøres av foresatte på Oslo kommunes søknadsportal. Oppholdsbetalingen må dekkes ut oppsigelsestiden.

Søknad om deltids plass begrenses til to ganger pr. år: 1. desember og 1. juni. Fristen 1. juni gjelder med virkning fra 1. august (høstsemesteret), og fristen 1. desember gjelder med virkning fra 1. januar (vårsemesteret).



VI ØNSKER EN ÅPEN DIALOG

Det er mange barn på vår aktivitetsskole, og det tar tid å bli kjent med hvert enkelt barn og hver enkelt familie. Fortell oss derfor tidlig om det er spesielle ting med ditt barn som er nødvendig for oss å vite. Vi tar gjerne en prat ved henting, og setter selvfølgelig av tid til et møte ved behov.

Aktivitetsskolen vil være representert på foreldremøtet i begynnelsen av skoleåret. Der vil vi gi generell informasjon og ta imot spørsmål.

Ta gjerne kontakt hvis det er noe dere lurer på.
Vi gleder oss til å bli kjent med dere!

KONTAKTINFORMASJON

Baseleder Grønn base: Simona Plataga

E-post: simona.plataga@osloskolen.no

Tlf.: 23 19 62 05

Grønn base mobil: 46 85 86 98

Leder for Aktivitetsskolen: Rikke Næss Wilhelmsen

E-post: rikke.naess.wilhelmsen@ude.oslo.kommune.no

Tlf.: 23 19 61 70

Rektor: Maria Hægnefelt

E-post: maria.hagnefelt@ude.oslo.kommune.no

Tlf.: 23 19 61 61

Mer informasjon finner dere på skolens hjemmeside: ullevaal.osloskolen.no

Layout: Kari E. Nysæther og Jonas Bråthen

Foto: Jonas Bråthen

